



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

De conformidad con los artículos: 16, 115 fracción II primer párrafo y fracción IV primero y último párrafos y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83, 85 fracción IV, 88 primer párrafo y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 1 numeral 1 fracción I así como los numerales 3 y 4, 3 fracción I, 34, 35 numeral 1 fracciones I, III y X, 47 numeral 1, 56, 59 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 1, 4, 8 fracciones VII, IX y XI, 25 numeral 1 fracciones I, II, XXII y numeral 2, 37, 40, 41, 42 numeral 1, 43, 45, y 60 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; los artículos 1, 2 fracción III, 6, 15 y 16 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 1, 2, 3 fracción III, 12 y 14 del Reglamento de Austeridad para el Municipio de Guadalajara, el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara dependiente de la Dirección de Adquisiciones perteneciente a la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental y la **Tesorería** como dependencia solicitante, **INVITAN**, a las personas físicas y morales interesadas, a participar en la formulación de propuestas para la licitación pública **LPL 2023/598** correspondiente a la adquisición de **FORMAS VALORADAS** al tenor de las siguientes:

B A S E S

CAPÍTULO I ANTECEDENTES

PRIMERO. Bajo el oficio **TES/DA/653/2023** correspondiente a la **requisición 20231203-00** la **Tesorería**, la cual mediante el uso de recursos de origen **municipales (fiscales)** requirió, por los motivos y justificaciones que consideró pertinentes a la Dirección de Adquisiciones del Gobierno de Guadalajara, adquirir los bienes que se detallan en el anexo 1 de las presentes bases.

SEGUNDO. La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es el de investir de los principios de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y las bases de los procedimientos a que se refiere el artículo 1 punto 3 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; todo lo cual, a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Municipio de Guadalajara, en la adquisición y administración de los bienes y servicios que obtiene para su funcionamiento.

TERCERO. En atención a los fines de esta convocatoria, en lo subsecuente se entiende por:

I. Ley: la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;



- II. Reglamento: Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara;
- III. Licitante: La persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública;
- IV. Dirección: La Dirección de Adquisiciones;
- V. Comité: El Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara;
- VI. Área requirente: La dependencia de la administración, que de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la Dirección, la adquisición de bienes o servicios;
- VII. Cuadro Normativo: “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria”, establecido en el capítulo III.
- VIII. Días: Cuando se establezcan los lapsos de tiempo serán contabilizados en todo caso como **días naturales**.

CAPÍTULO II TIPO DE LICITACIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 55 de la Ley y el artículo 43 del Reglamento, el carácter de la presente licitación es **LOCAL**, entendiéndose, por tanto, que es Municipal: cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el municipio de Guadalajara; Local, cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el estado, es decir, los proveedores establecidos o que en su defecto provean de insumos de origen local o que cuenten con el mayor porcentaje de contenido de integración local; Nacional: cuando puedan participar licitantes de cualquier parte del país, entendiéndose por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la República que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local; e Internacional: cuando puedan participar licitantes locales, nacionales y del extranjero (esta última modalidad sólo se realizará cuando previa consulta al Padrón no exista oferta de proveedores nacionales respecto a bienes o servicios en cantidad o calidad requeridas, o sea conveniente en términos de precio, de acuerdo con la investigación de mercado correspondiente).

CAPÍTULO III PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

La presente licitación será publicada conforme a lo establecido en el punto 16 del Cuadro Normativo en el portal web del Gobierno de Guadalajara, en formato descargable, poniéndose a disposición de los participantes y de los vocales del Comité una versión impresa de la misma, y a su vez será remitida a los vocales que integran el Comité para difusión entre sus agremiados, como lo indica el artículo 60 de la Ley.

Para efectos de garantizar el desarrollo de la presente licitación, la Contraloría Ciudadana podrá invitar a participar a un testigo social conforme a lo establecido en el artículo 37 de la Ley. Y será respecto de lo establecido en el punto 12 del Cuadro Normativo.

En cumplimiento a lo solicitado por el Comité se presenta el siguiente:

■ Nicolás Regules 63, Planta Alta
del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100
Guadalajara, Jalisco. México.
33 3942 3700





**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

CUADRO DEL MARCO NORMATIVO DE LA CONVOCATORIA

DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO NORMATIVO	FUNDAMENTO LEGAL	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO NORMATIVO
1.- CONCURRENCIA DEL COMITÉ	ART. 72 DE LA LEY. ARTS. 40 Y 60 DEL REGLAMENTO.	SÍ
2.- DENOMINACIÓN ÁREA RESPONSABLE.	ART. 59, FR. I DE LA LEY. ART. 45, FR. I DEL REGLAMENTO.	Tesorería
3.- CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.	ART. 59, FR. I Y IV DE LA LEY. ART. 45, FR. III DEL REGLAMENTO.	LOCAL
4.- IDIOMA O IDIOMAS EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.	ART. 59, FR. IV DE LA LEY. ART. 45, FR. III DEL REGLAMENTO.	ESPAÑOL
5.- ORIGEN DEL RECURSO.	ART. 59, FR. I DE LA LEY. ART. 45, FR. V DEL REGLAMENTO. CAPITULO XIX, numeral 3	MUNICIPAL(FISCAL)
6.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES O SERVICIOS CON REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS, DESEMPEÑO, CANTIDADES Y CONDICIONES DE ENTREGA.	ART. 59, FR. II DE LA LEY. ART. 45, FR. IV DEL REGLAMENTO.	ANEXO 1
7.- EJERCICIO FISCAL QUE ABARCA LA CONTRATACIÓN.	ART. 59, FR. X DE LA LEY. ART. 45, FR. XIX DEL REGLAMENTO.	2023
8.- NÚMERO DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.	ART. 50 DE LA LEY. ART. 41 DEL REGLAMENTO.	requisición 20231203-00
9.- TIPO DE CONTRATO.	ARTS. 59, FR. X Y 79 DE LA LEY. ARTS. 45, FR. XIX Y 66 DEL REGLAMENTO.	ABIERTO
10.- ACEPTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.	ART. 59, FR. X DE LA LEY. ARTS. 45, FR. XIX Y 51 NUMERAL 3 DEL REGLAMENTO.	SI
11.- ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS (POR PARTIDA/TODO A UN SOLO PROVEEDOR, ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO/POR PAQUETE).	ART. 59, FR. XI DE LA LEY. ART. 45, FR. XX DEL REGLAMENTO.	POR PARTIDA
12.- PARTICIPACIÓN DE TESTIGO SOCIAL.	ART. 37 DE LA LEY. ART. 28 DEL REGLAMENTO.	PARTICIPA
13.- CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.	ARTS. 59, FR. XII Y 66 DE LA LEY. ARTS. 45, FR. XXI DEL REGLAMENTO.	PUNTOS Y PORCENTAJES



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

14.- RELACIÓN DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS LICITANTES: <ul style="list-style-type: none">• ACREDITACIÓN LEGAL.• CORREO ELECTRÓNICO.• MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 52 DE LA LEY Y ART. 45 FR. XVIII DEL REGLAMENTO.• MANIFESTACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN.• OTROS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES.	ARTS. 52 Y 59, FR. VII, VIII Y IX DE LA LEY. ART. 45, FR. XII, XVI, XVII Y XVIII DEL REGLAMENTO.	CAPÍTULO IX Y ANEXOS 1, 6 Y 8 DE LAS BASES.
15.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.	ARTS. 61, Numeral 1 (TIEMPOS NORMALES) DE LA LEY.	12 DÍAS
16.- FECHA DE PUBLICACIÓN.	ART. 59 PRIMER PÁRRAFO DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.	15 de septiembre de 2023
17.- FECHA, HORA Y LUGAR DE ENTREGA FÍSICA O DIGITAL DE PREGUNTAS PARA JUNTA ACLARATORIA.	ART. 59, FR. III DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.	desde su publicación hasta el 19 de septiembre a las 16:55 RECEPCIÓN EN DIGITAL. En caso de querer entregarse en físico se tendrá que hacer en días hábiles en un horario de 09:30 a 15:00 hrs
18.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.	ART. 59, FR. III DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO. ART 61 DE LA LEY.	FECHA: 21 de septiembre de 2023 REGISTRO: 10:30 a 10:55 hrs. ACTO: 11:00 AM EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO.
19.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	ART. 59, FR. III DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.	FECHA: 26 de septiembre de 2023 REGISTRO: 11:30 a 11:55 hrs. ACTO: 12:00 horas EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO.
20.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN (FALLO).	ART. 59, FR. III DE LA LEY. ART 61 Numeral 2 DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.	DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA APERTURA DE PROPOSICIONES EN HIDALGO # 400, PLANTA ALTA, SALÓN ANEXO, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO.



CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

21.- INDICACIÓN DE QUE LOS LICITANTES ENTREGUEN EN SU PROPUESTA DECLARACIÓN ESCRITA EN LA QUE MANIFIESTE SU VOLUNTAD SOBRE LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR, DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO (ANTES DEL IVA), PARA ADJUDICARLO AL FONDO IMPULSO JALISCO.	ART. 59, FR. XVI DE LA LEY.	CAPÍTULOS IX, FRACCIÓN C, NUMERAL 13 Y XII, INCISO K), ANEXO 9 DE LAS BASES.
22.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS	ART. 64, NUMERAL 2 DE LA LEY, ANEXO 1	SÍ APLICA. La fecha de entrega se establecerá en la junta de aclaraciones.
23.- VISITA DE CAMPO	CAPITULO X	NO APLICA
24.- CORREO PARA RECIBIR PREGUNTAS	ART. 59, FR. III DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.	jlorizc@guadalajara.gob.mx CON COPIA A maespinosa@guadalajara.gob.mx

CAPÍTULO IV ESPECIFICACIONES DE LO ADQUIRIDO

1. La propuesta del licitante deberá corresponder a las especificaciones señaladas en el anexo 1 de estas bases.
2. Se aclara que la contratación derivada de este proceso será conforme a lo establecido en el anexo 1, a los puntos 9 y 11 del Cuadro Normativo, y será a partir del fallo, de la recepción de la orden de compra, del cumplimiento de las garantías correspondientes, y sin exceder el 31 treinta y uno de diciembre o se agote el techo presupuestal.
3. La totalidad de los bienes o servicios objeto de la presente licitación serán adjudicados conforme a lo indicado en el punto 11 del Cuadro Normativo.

CAPÍTULO V FECHA Y LUGAR DE LA JUNTA ACLARATORIA DE LAS BASES

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley y el artículo 48 del Reglamento, la **junta de aclaraciones** respectiva se llevará a cabo conforme a lo indicado en el punto 18 del Cuadro Normativo, en donde se dará respuesta por parte del área requirente a las preguntas presentadas en físico y digital en Word o Excel editable, utilizando el formato del anexo 2, llenado por el participante o su representante legal, y que deberá entregarse en los términos del punto 17 del Cuadro Normativo.

El periodo de registro para asistir a la junta aclaratoria se llevará a cabo conforme a lo indicado en el punto 18 del Cuadro Normativo. En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido hechos en el formato del anexo 2 de estas bases, sin embargo, deberán tener estrecha relación con aquellos que sí lo hayan sido, a criterio de la Dirección. En todo caso, tratándose de preguntas relacionadas con las formuladas en formato, no se consignan en el acta correspondiente, a no ser que a juicio de la Dirección sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

Fuera de las preguntas hechas en el formato del **anexo 2** de las bases o de las que deban tener estrecha relación con ellas, se desechará cualquier otra formulada.

A este acto deberá asistir el representante legal registrado en el padrón de proveedores, o un



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

representante de éste debidamente acreditado, en ambos casos, bastará un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder, el mismo, de la Dirección, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

La asistencia de los participantes a la junta aclaratoria no es obligatoria a menos que se manifieste en algún apartado de las presentes bases su obligatoriedad, su ausencia será bajo su más estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo acordado. Esto en el entendido de que en la misma no se podrán variar las bases en sus aspectos relevantes, salvo aquellos que no las afecten de fondo, lo cual será determinado exclusivamente por parte de la convocante.

En caso de ser necesario, solo a criterio de la Dirección, podrá señalarse fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos 3 tres días naturales. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse.

El acta derivada de la junta debe ser firmada por los asistentes a ella, sin que la falta de alguna, le reste validez. Los participantes podrán acudir a la Dirección dentro de los siguientes 3 tres días hábiles de 09:00 a 15:00 horas a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta aclaratoria respectiva, e igualmente, se fijará un ejemplar de ella en un lugar visible en la Dirección, al que tenga acceso el público por un término no menor de 5 cinco días hábiles, dejándose constancia en el expediente de la licitación, con fecha, hora y lugar en que se fijaron las actas o el aviso de referencia, así como fecha y hora en que se retiraron.

Nota: Para la entrega de preguntas, se podrá hacer de forma digital por medio de correo electrónico institucional el cual queda establecido en el Punto 24 del cuadro normativo. Para su validez deberá de recibirse en tiempo y forma como lo establece el Punto 17 del cuadro, de no cumplir con los términos se tendrá el documento por no recibido, con base en la hora de recepción del correo.

CAPÍTULO VI IDIOMA

El idioma en que se presentará toda la documentación relacionada con la presente Licitación es el español, así como los folletos y fichas técnicas ofertadas por el participante. En el caso de que los documentos de origen estén redactados en otro idioma diferente del español, deberán obligadamente acompañarse de una traducción simple al español.

CAPÍTULO VII PUNTUALIDAD

Sólo podrán participar en los diferentes actos, los participantes que se hayan registrado antes del inicio de estos, según los horarios establecidos en las presentes bases.

En el caso de que los actos no se inicien a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas por las autoridades municipales implicadas en el presente procedimiento de adquisición, serán válidos, no pudiendo los participantes argumentar incumplimiento.

CAPÍTULO VIII OBLIGACIONES GENERALES DE LOS PARTICIPANTES

Se hace del conocimiento de los participantes que todas las cartas solicitadas en este punto deberán estar dirigidas al Comité, al igual que las cartas solicitadas en el anexo 1 de las presentes



bases. El incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación. El Comité, en cualquier momento podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados. Todos los participantes deberán presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia y personalidad:

A. PERSONAS MORALES:

1. Copia simple de la escritura constitutiva de la sociedad, así como de la última acta de asamblea celebrada que la modifique. Los documentos referidos con antelación, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad correspondiente, lo cual, deberá comprobarse. mismos que deberán ir foliados y/o enumerados de acuerdo al orden de las bases.
2. Copia simple del Poder en el que se otorgue facultades para actos de administración, a la persona que asista a los actos de la presente licitación. mismos que deberán ir foliados y/o enumerados de acuerdo al orden de las bases.
3. Copia simple de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal.
4. Copia de comprobante de domicilio, vigencia no mayor a 2 meses.

Los documentos enunciados deberán integrarse dentro del sobre cerrado.

B. PERSONAS FÍSICAS

1. Copia simple de la identificación oficial vigente.
2. Copia de comprobante de domicilio, vigencia no mayor a 2 meses.

C. DISPOSICIONES COMUNES A LOS PARTICIPANTES

1. Todos los participantes deberán incluir al inicio de su propuesta técnica una carátula que contenga el siguiente texto: ***“(Nombre del participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que la presente propuesta incluye todos y cada uno de los documentos solicitados en las bases, misma que consta de un total de (número de hojas) hojas, por lo que al momento de que sea revisada, acepto se apliquen las sanciones correspondientes, tanto a mí como a mi representada en caso de incumplimiento, deficiencias y omisiones”***. Esta carátula deberá de estar firmada por el representante legal (en caso de).
2. La **PROPUESTA TÉCNICA** del participante.
NOTA: LA PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ DE ACOMPAÑARSE EN DOCUMENTO DISTINTO A LA PROPUESTA ECONÓMICA, A EFECTO DE PODER PROCEDER AL DEBIDO ANÁLISIS DE LAS MISMAS, DE LO CONTRARIO, SE PODRÁ PROCEDER A DESCALIFICAR LA PROPUESTA.
3. El **CURRICULUM** del participante.
4. Incluir **carta original firmada** por el representante legal o apoderado legal (en caso de), en la que manifieste y haga constar su aceptación y apego a las disposiciones establecidas en



las presentes bases.

5. Todos los participantes deberán exhibir carta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** y preferentemente en papel membretado en la que manifiesten su compromiso, en caso de ser adjudicados, de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos del área requirente de los mismos.
6. Todos los participantes deberán establecer mediante **CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, la obligación de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrirá cualquier eventualidad.
7. Todos los participantes deberán exhibir Carta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** y preferentemente en papel membretado en la que garanticen la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y de los cuales, se comprometa a responder por ellos.
8. El participante deberá entregar la **opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** emitida por el Servicio de Administración Tributaria **en sentido positivo**, para corroborar que está al corriente con sus obligaciones fiscales, por lo que en caso de no estarlo, será motivo de descalificación. Dicho documento deberá tener una **antigüedad menor a 30 días**, y además se verificará el código QR que aparece en el mismo, mediante una aplicación de lector para validar la información, por lo que si los datos presentan inconsistencia será motivo de descalificación, además de que se aplicarán las sanciones correspondientes conforme a la normativa aplicable, por lo que el participante deberá garantizar que dicho código sea legible.
9. Presentar una declaración escrita dentro de su propuesta, en la cual, hagan constar su voluntad a su aportación del cinco al millar (0.5%) antes de IVA del contrato que le sea adjudicado para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco. anexo 9.
10. En atención a las atribuciones conferidas en las fracciones VI y VII del artículo 24 de la Ley, y en alcance al acuerdo dos, suscrito en la primera sesión ordinaria del día 10 (diez) de noviembre del 2021 (dos mil veintiuno), el Comité solicita, a través de la Dirección, que en la entrega de la propuesta técnica y económica se acompañe de una versión electrónica. Dicha versión deberá ser entregada en memoria USB y contener la totalidad de las hojas de la propuesta, con las firmas y el numerado y/o folio.
11. Todas las firmas solicitadas se deberán realizar preferentemente con tinta color azul.
12. Presentar anexo 12 de estratificación de empresa. El licitante deberá identificar su situación respecto de los parámetros incluidos en el mismo y será responsable de la veracidad de las respuestas.
13. NOTA: Los licitantes deberán entregar su propuesta en el orden que se establece en el anexo 6 de estas bases acompañado de un índice especificando cada uno de los puntos.

CAPÍTULO IX CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA



De conformidad con los artículos 59 fracciones V a XI y 64 a 70 de la Ley y los artículos 51, 52 y 53 del Reglamento, lo relativo a las propuestas se desarrollará de acuerdo con lo siguiente:

A. ENTREGA.

1. La entrega de proposiciones debe hacerse en **un solo (1)** sobre cerrado, incluyendo la propuesta económica por separado de acuerdo con el **anexo 5**, y adicionalmente por vía electrónica **en la USB en formato excel**, donde detallaran en la cotización la marca, modelo y características de los bienes ofertados, así como las condiciones que ofertan.
2. El Comité deberá solicitar muestras de los productos ofertados, cuando así se requiera expresamente en el **anexo 1** de estas bases. En razón de lo anterior, el participante entregará de acuerdo con el **anexo 4** y será conforme a lo establecido en el **anexo 1**.
3. Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto, la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.
4. De acuerdo con la disposición 59, fracción X de la Ley y el artículo 45 numeral 2 fracción XIX del Reglamento, las áreas requirentes tendrán la carga justificativa en caso de la negativa de permitir propuestas conjuntas. Las excepciones y razones hechas valer serán resueltas por la Dirección.
5. Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, con independencia de que así se establezca en el propio contrato; lo anterior sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

B. REGISTRO.

1. Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes. No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto. Además, para que el registro de la proposición tenga validez, el licitante deberá permanecer cuando menos hasta el momento de la apertura de los sobres.
2. El registro para el acto de presentación de propuestas será conforme a lo indicado **en el punto 19** del Cuadro Normativo.

C. ACTO.



El acto de presentación de proposiciones será conforme a lo **indicado en el punto 19** del Cuadro Normativo.

D. PARTICIPACIÓN.

1. Previo al registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, el licitante deberá entregar el manifiesto de personalidad (Anexo 11) en donde declare bajo protesta de decir que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
2. Además del manifiesto (Anexo 11), sí la propuesta es presentada por un tercero, éste deberá entregar carta poder simple en formato libre otorgada por el representante legal, deberá acreditarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones, adjuntando copia simple de la identificación oficial vigente de los involucrados.

E. PERSONALIDAD JURÍDICA.

1. Los participantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones y firma de contrato, dicho de manera enunciativa pero no limitativa, tratándose de personas jurídicas, con su acta constitutiva; con los actos jurídicos en donde consten las modificaciones a su denominación y a su objeto social; y con los últimos poderes con facultades de administración (con no más de 5 cinco años desde la fecha de expedición, en caso de haberse emitido en Jalisco) a los representantes respectivos. Tratándose de personas físicas, lo anterior se justificará con identificación oficial vigente. En todo caso, se deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.
2. A efecto de lo anterior y para evitar hipótesis de restricciones señaladas en las presentes bases, los participantes deberán dar a conocer a la Dirección, el nombre completo de las personas que conforman su actual administración (consejo o administrador único) o cuerpo de representación, así como de sus apoderados, cuyas facultades deben constar en poderes con no más de 5 cinco años desde la fecha de expedición (en caso de ser emitidos en Jalisco como se establece en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco) hasta la fecha de comenzar su participación en el procedimiento de adquisición que nos ocupa. Igualmente, los participantes, deben calcular, que dicho poder alcance en su vigencia, al día del fallo de adjudicación que el Comité de Adquisiciones expidiera, para que, de resultar adjudicado, pueda ser firmado el contrato materia de la adjudicación, por dicho apoderado; de otro modo, deberá reemplazarlo, por uno vigente. En dichos poderes, deberán estar contenidas facultades suficientes para participar en procedimientos de adquisición, al menos municipales.
3. Cada participante es responsable, mediante carta bajo protesta de decir verdad ante la Dirección, a la fecha de entrega de propuestas, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 2 dos años a su participación en el procedimiento de adquisición, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen en el mismo. Para esto deberá de utilizar el anexo



10 de las bases.

F. CONTENIDO.

1. Las propuestas técnicas deberán incluir un índice que haga referencia al contenido y al número de hojas, y deberá ser utilizando el formato del anexo 6, así como presentar la documentación conforme al listado señalado en el mismo.
2. Los licitantes deberán entregar una memoria usb con un tanto escaneado del total de la documentación que presente en formato no editable y otro archivo digital editable de su propuesta económica.
3. La **PROPUESTA TÉCNICA** deberá contener la descripción detallada de los bienes y/o servicios que cada licitante ofrece, en apego al anexo 1.
Junto con la propuesta, cada licitante deberá exhibir, además, ficha técnica del bien o los servicios que ofrece y/o un documento en donde se contenga un resumen claro y detallado de los bienes y/o servicios que ofrece, marca; sus características y cualidades; su cantidad y unidad de medida; garantía, así como el tiempo de entrega o suministro de lo que ofrece. Lo anterior, igualmente ocurrirá individualmente, tratándose de propuestas ofrecidas en conjunto. El incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.
4. La **PROPUESTA ECONÓMICA** deberá ser elaborada en **Moneda Nacional**, será entregada **hasta** el día señalado en el **punto 19** del Cuadro Normativo y tendrá límite en la hora señalada para ingresar su cotización.
5. Los licitantes deberán presentar su propuesta económica de acuerdo al régimen fiscal en el cual se encuentren tributando, contemplado las retenciones de impuestos correspondientes.
6. Los participantes, individualmente, deberán adjuntar una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, en donde manifiesten que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y el numeral 52 de la Ley, así como de no encontrarse en los supuestos del artículo 6 del Reglamento. Asimismo, en la que, igualmente, hagan una declaración de integridad y no colusión, en la que señalen, también bajo protesta de decir verdad, que *"por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos a cargo del proceso de adquisición, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a otros participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios. Lo anterior, procederá también, individualmente, cuando se trate de participantes que presenten propuesta en forma conjunta"*. Y para ello deberán utilizar el anexo número 8 de las presentes bases.
7. Constancia de Situación Fiscal actualizada
8. Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social con una antigüedad menor a 30 días. La cual deberá ser emitida en sentido positivo o sin opinión.

G. APERTURA Y FIRMA

Nicolás Regules 63, Planta Alta
del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100
Guadalajara, Jalisco. México.
33 3942 3700





**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

De conformidad con el artículo 65 de la Ley, la apertura de proposiciones se desahogará del siguiente modo:

1. Una vez recibidas las proposiciones registradas, un representante de la Contraloría abrirá cada uno de los sobres de los licitantes. Acto seguido, una persona designada por el Comité hará una revisión preliminar de los documentos que contiene la propuesta, sin que ello implique el desechamiento o la adjudicación de partidas en el acto.
2. De entre los participantes que asistan al acto de apertura de proposiciones, el Comité pondrá a su consideración la elección de quién o quiénes las rubricaran, las que para estos efectos constaran documentalmente.
3. A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la Dirección o con cualquiera de los miembros del Comité para tratar cualquier asunto relacionado con sus propuestas, salvo que cualquiera de las anteriores considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación realizada, como pueden ser, de manera enunciativa más no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

H. ACTA.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas

CAPÍTULO X VISITA DE CAMPO

De ser necesario, según las necesidades expuestas el área requirente en el anexo 1, y a criterio de la Dirección, antes de ser desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se podrá calendarizar un programa de visitas para los licitantes a los lugares que sean pertinentes, y será conforme a lo establecido en el punto 23 del Cuadro Normativo. A dicha vista, asistirá el personal técnico asignado por el área requirente, con el fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en todos aquellos puntos o temas que el área requirente exponga hasta antes de la conclusión del acto de registro de propuestas. Esto lo deberá motivar:

1. Expresando las cuestiones a inspeccionar durante ella y los resultados que se pretenden obtener, a fin de fijar un parámetro de aquello que se pretende lograr,
2. Señalando los criterios que regirá su dictamen u opinión con la que se pueda dilucidar cuál de los participantes, efectivamente, asegura las mejores condiciones de adquisición.
3. La organización y facilidades para las visitas se acordará con la Dirección y cada uno de los representantes legales que acudan al acto de presentación de propuestas técnicas.
4. Los licitantes se comprometen a aceptar los acuerdos o condiciones técnicas derivados de la visita de campo; en consonancia con lo anterior, no deberán negarse u obstaculizar su desarrollo.

CAPÍTULO XI CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1. De conformidad con los artículos 66, 67 y 68 de la Ley y 54, 55 y 56 del Reglamento, la Dirección, en conjunto con los actores municipales que considere pertinentes, verificará que



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases, quedando a cargo del área requirente, la evaluación de los aspectos técnicos.

2. Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las bases y anexos.
3. De conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción XII de la Ley y 55 del Reglamento, la evaluación de las proposiciones será conforme a lo indicado en el punto 13 del Cuadro Normativo y se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y sus anexos, y por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios de evaluación del anexo 1.
4. La Dirección se reserva la plena facultad para emitir su resolución.
5. Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, de conformidad con el artículo 68 de la Ley, se deberá adjudicar en primer término a las micro empresas; luego, a las pequeñas empresas y, en caso de no contarse con alguna de las anteriores, a la que tenga el carácter de mediana empresa.
6. En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
7. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la Dirección deberá girar invitación al Órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.
8. Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 numeral 4 de la Ley y el artículo 1 numeral 3 del Reglamento.

CAPÍTULO XII DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

El Comité, a su juicio, podrá descalificar o desechar las propuestas de los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Cuando algún participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra, con el Gobierno de Guadalajara.
- b) Estar suspendido, no se haya refrendado en tiempo y forma o esté dado de baja del padrón de proveedores del Municipio de Guadalajara.



- c) Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Municipio de Guadalajara o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
- d) Si incumple con cualquiera de los requisitos especificados en las presentes bases y sus anexos y lo derivado de la junta de aclaraciones.
- e) Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple.
- f) Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas participantes.
- g) Cuando no estén firmadas las hojas que integran las propuestas por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si se comprueba que ha acordado con otro(s) participante(s) elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás.
- i) Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
- j) Cuando al participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
- k) Cuando la información se presente en medios electrónicos y no se pueda leer la información de la propuesta.
- l) Cuando el licitante no se encuentre presente físicamente al momento de la apertura de su sobre en el acto.
- m) Cuando el licitante presente la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales del SAT o la de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social en sentido negativo.
- n) Cuando el licitante no se manifieste en uno o diversos puntos establecidos en el apartado cinco: Especificaciones técnicas mínimas requeridas del Anexo 1. Sin importar que implique compromiso anterior, durante o posterior a la adjudicación.

CAPÍTULO XIII ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

Con fundamento en el artículo 61 Y 69 de la Ley y en el artículo 57 del Reglamento así como otros aplicables. Para el conocimiento de todos los participantes, el resultado de la resolución de adjudicación deberá ocurrir dentro de los **20 veinte días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura. O en hasta 5 cinco días en el caso de que el requirente así lo justifique dentro** de propuesta técnica y económica. Dicho plazo podrá diferirse siempre y cuando el nuevo plazo fijado no exceda 20 veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

La resolución de adjudicación se realizará conforme a lo indicado en el punto 20 del Cuadro Normativo, que estará disponible en el portal de transparencia del Gobierno de Guadalajara:
<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/licitaciones2023>



La Dirección, en ejecución de lo que resuelva el Comité, de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento, emitirá un fallo o resolución dentro de los 20 veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

- a) La relación de participantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones que sustentan tal determinación;
- b) La relación de participantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiéndolas en lo general. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno, pero esto no significa que deberá adjudicarse al participante que la propone;
- c) En caso de que se determinara que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia del cuadro comparativo formulado para el análisis de las propuestas, o bien, la investigación de mercado realizada;
- d) Nombre del o los participantes a quien se adjudica la adquisición de que se trate, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en Bases, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada uno de ellos;
- e) Nombre, cargo y firma de los miembros del Comité que asisten al acto, así como los nombres y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.
- f) Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
- g) En el fallo no se deberá incluir información clasificada, reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.
- h) El contenido del fallo se difundirá a través de la página de Transparencia del municipio de Guadalajara, tan pronto como sea posible, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, desde el día de su publicación, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo.
- i) Además, se podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta
- j) La Dirección dejará constancia del envío del fallo al área de Transparencia respectiva, para su publicación, así como del envío del correo electrónico en el que se haya adjuntado el mismo, de ser el caso.
- k) Luego de la notificación del fallo, el municipio y el adjudicado deberán celebrar el contrato que corresponda.

CAPÍTULO XIV RECIBO DE FALLO Y CONTRATO



Los proveedores adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra o el fallo, en un plazo no mayor de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se cancelará el fallo.

La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la dependencia requirente dentro de los veinte días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del proveedor adjudicado en un horario de 09:00 a 15:00 horas. El representante del participante adjudicado que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

CAPÍTULO XV GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS

1. De acuerdo con el artículo 84 de la Ley y al artículo 75 del Reglamento, los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado en el fallo, I.V.A. incluido, a través de una fianza que deberá contener el texto del anexo 3 de las bases, de cheque certificado, en efectivo a través de billete de depósito tramitado ante la recaudadora de la Tesorería municipal de Guadalajara; o bien, en especie, cuando las características del bien así lo permitan. Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.
2. En caso de que la garantía se realice a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional a favor del municipio de Guadalajara y deberá presentarse previo a la entrega de la orden de compra o contrato en la Dirección, ubicada la calle de Nicolás Regules No. 63 esquina Mexicaltzingo, Planta Alta, Zona Centro de esta ciudad.
3. Para el caso de fianzas, éstas se otorgarán mediante póliza que expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.
4. Considerando los antecedentes de cumplimiento de los proveedores en adjudicaciones anteriores, se podrán determinar montos o porcentajes de garantía menores a los señalados, para ellos.
5. En caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, no se formalizará la entrega de orden de compra ni la firma del contrato.
6. La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado así como aquellos relacionados con la correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de estos.

CAPÍTULO XVI DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS



El licitante adjudicado queda obligado de acuerdo con el artículo 86 de la Ley y al numeral 78 del Reglamento a responder de los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes y servicios que provea al municipio de Guadalajara, siendo responsable de ellos, subsanándolos oportunamente, o bien, a elección del municipio de Guadalajara, reembolsando lo pagado por ellos, con independencia de los daños y perjuicios que resulten de esto y de las penalidades y la ejecución de garantías a que se haga merecedor y deban tener lugar.

CAPÍTULO XVII FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

La entrega del bien o la prestación del servicio adjudicado, objeto de la licitación, deberá iniciarse de acuerdo con los tiempos que establezca la dependencia, y sean comunicados por la misma al licitante adjudicado.

Se considerarán recibidos los servicios una vez que la dependencia solicitante emita el recibo correspondiente.

CAPÍTULO XVIII CONDICIÓN DE PRECIO FIRME

De acuerdo con el artículo 75 de la Ley y al artículo 50 del Reglamento, como regla general, el proveedor se obliga a no modificar precios, calidad, cantidad, ni alguna condición o características de sus propuestas técnica y económica hasta el cumplimiento total de sus obligaciones.

En casos justificados y por excepción, podrá haber decrementos o incrementos de los precios, siempre y cuando se analicen y se consideren por la Dirección, a solicitud del proveedor o del municipio, los siguientes elementos:

- a) La mano de obra;
- b) La materia prima; y
- c) Los gastos indirectos de producción.

En caso de que se trate de una variación a la alza en el precio, será necesario que el proveedor demuestre fehacientemente ante la Dirección el incremento en sus costos. Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

CAPÍTULO XIX REQUISITOS Y FORMA DE PAGO

1. Para efectos de pago el proveedor a través de la dependencia convocante deberá presentar en Tesorería:
 - a) Orden de Compra.
 - b) Factura a nombre del Municipio de Guadalajara con domicilio Hidalgo # 400, R.F.C. MGU-420214-FG4, debidamente firmada y sellada por la Dependencia solicitante.
 - c) Recibo de materiales expedido por la Dependencia Solicitante.
2. El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en Moneda Nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipo haciendo la amortización del mismo en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

Tesorería Municipal ubicada en la calle de Miguel Blanco No. 901 esquina Colón, Zona Centro en la ciudad de Guadalajara.

3. Una vez emitido el fallo de adjudicación, el Municipio se obliga a cumplir la contraprestación de pago al proveedor adjudicado a través de la fuente de origen del recurso declarada en las bases u otra fuente de financiamiento diversa. Lo anterior con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la obligación de pago deducida del contrato y de la orden de compra respectiva.

CAPÍTULO XX RESTRICCIONES

De conformidad con lo establecido en el 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el 52 de la Ley y el artículo 6 del Reglamento, no podrán realizarse actos o contratos sobre la adquisición de los bienes y/o servicios a favor de:

- a) Servidores públicos municipales que intervengan en cualquier etapa del procedimiento y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de la celebración del procedimiento de que se trate. Esta prohibición comprenderá los casos en que el interés personal, familiar o de negocios corresponda a los superiores jerárquicos de los servidores públicos que intervengan, incluyendo al titular de la dependencia, entidad o unidad administrativa, convocantes o requirentes;
- b) Personas en cuyas empresas participe algún servidor público del Ayuntamiento o miembro del Comité, que pueda incidir directamente sobre el resultado de la adjudicación, sus cónyuges, concubinas, o concubinarios, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;
- c) Personas que sin causa justificada se encuentren incumpliendo en otro contrato u orden de compra con el Ayuntamiento.
- d) Personas que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello según las leyes aplicables;
- e) Proveedores que no hubieren cumplido sus obligaciones por causas imputables a ellos;
- f) Empresas en que participe algún servidor público, miembro del Comité, que conozca sobre la adjudicación de pedidos o contratos, su cónyuge, concubina o concubinario, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;
- g) Aquellos proveedores que por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión;
- h) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de autoridad competente;



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

- i) Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el municipio de Guadalajara, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
- j) Personas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;
- k) Personas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación, que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, excepto cuando se acredite en la investigación de mercado que permitiendo propuestas conjuntas se incrementará el número de licitantes;
- l) Personas que previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando hubieren tenido acceso a información privilegiada que no se diera a conocer a los licitantes para la elaboración de sus propuestas;
- m) Aquellas personas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
- n) Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por cualquier medio;
- o) Aquellos que injustificadamente y por causas imputables a ellos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia, entidad o unidad administrativa convocante por un plazo que no podrá ser superior a un año;
- p) Los proveedores que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio del Comité obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo; y
- q) Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas por disposición de ley.

CAPÍTULO XXI SANCIONES

Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
- b) En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, el Comité



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

- c) En caso de que el licitante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título III denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo Séptimo denominado SANCIONES de la Ley.
- d) No iniciar o iniciar de forma no oportuna sus obligaciones.
- e) No desarrollar conforme a las bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con el procedimiento de adquisición de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.
- f) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o las presentes bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
- g) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
- h) Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
- i) Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
- j) Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.
- k) Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.
- l) No presentar la garantía establecida.
- m) Las demás consideradas a lo largo de este documento.
- n) Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

CAPÍTULO XXII PRÓRROGAS

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección de Adquisiciones por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 5 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización. La Dirección analizará la solicitud de prórroga para determinar si es procedente.

CAPÍTULO XXIII CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en la orden de compra o contrato, la dependencia solicitante procederá al rechazo de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en el apartado de SANCIONES del Capítulo XXI de estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la dependencia solicitante.



El área requirente podrá hacer la devolución de los bienes y el proveedor se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad, de acuerdo con las bases y el proveedor se obliga a hacer las adecuaciones correspondientes o sustituir el bien.

CAPÍTULO XXIV. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

El Comité, por sí o a través de lo que la Dirección le informe, podrá declarar desierto este procedimiento de adquisición o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículo 71 punto 3 de la Ley y el artículo 61 del Reglamento; con las particularidades siguientes:

- A. El Comité podrá suspender el procedimiento de adquisición:
 - a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la licitación.
 - b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de revisión; así como por el Comité, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
 - c) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
 - d) Por razones de interés del municipio.
- B. El Comité podrá cancelar el presente procedimiento:
 - a) Si después de la evaluación de propuestas, no fuese posible adjudicar a ningún participante, por no cumplir con los requisitos establecidos;
 - b) Lo anterior, también podrá ocurrir, si luego de la justificación respectiva, se determinará que ha desaparecido la necesidad de adquisición en cuestión;
 - c) El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
 - d) En caso fortuito o fuerza mayor.
 - e) Si se comprueba la existencia de irregularidades por parte de los participantes.
 - f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de revisión; así como por el Comité, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
 - g) Porque se exceda el techo presupuestal autorizado para esta licitación por uno o por todos los participantes.
 - h) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
 - i) Por razones de interés del municipio.



En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los participantes.

CAPÍTULO XXV. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

El Comité, por sí o a través de lo que la Dirección le informe, podrá declarar desierto este procedimiento o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículos 71 en sus numerales 1 y 2 de la Ley y el artículo 62 del Reglamento, con las particularidades siguientes:

- a) Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables. La declaración de partida o de todo el procedimiento de adquisición, producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos.
- b) Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, se podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa. Cuando los requisitos o el carácter sea modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.
- c) En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el Comité.
- d) Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
- e) Si no se presenta por lo menos **una** de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases. En caso de que la propuesta resulte solvente legal, técnica y económicamente, se hará constar la suficiencia de la misma para ser adjudicada, lo anterior sin pasar a la etapa de criterios de evaluación.
- f) Por razones de interés del municipio.

En caso de que se declare desierto el procedimiento o alguna partida, se notificará a todos los participantes.

CAPÍTULO XXVI CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

De acuerdo con el numeral 54 de la Ley, los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo, serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Municipio de Guadalajara así lo consienta expresamente y por escrito.

Para efectos de las presentes Bases, no se considerará subcontratación la adquisición u obtención de los bienes respaldados por parte del participante con fabricantes, distribuidores y/o terceros proveedores.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

El licitante que resulte adjudicado podrá ceder los derechos de cobro del contrato siempre y cuando se cuente con la aceptación expresa por parte del Municipio.

CAPÍTULO XXVII PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

El (los) participante (s) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Municipio de Guadalajara de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, conformidad con la Leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

CAPÍTULO XXVIII RELACIONES LABORALES

De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al municipio de Guadalajara, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

CAPÍTULO XXIX FACULTADES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

El Comité de Adquisiciones tendrá respecto de esta licitación, además de aquellas que el Reglamento y la Ley le confieren, las siguientes:

- a) Evaluar y seleccionar de entre los cuadros comparativos expuestos por la Dirección, aquél proveedor que cumpla las presentes bases.
- b) Supervisar el Padrón de Proveedores;
- c) Aprobar prórrogas y renovaciones de contrato.
- d) Conocer las bases que expida la Dirección para los procedimientos de adquisición y presentar las observaciones que considere pertinentes; y
- e) Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;
- f) Resolver sobre las propuestas presentadas por los participantes en procedimientos de adquisición, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
- g) Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;
- h) Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisición para la adquisición, de bienes y servicios;
- i) Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;



- j) Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;
- k) Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
- l) Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez; y
- m) Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

CAPÍTULO XXX INCONFORMIDADES

Las inconformidades procederán de acuerdo con lo establecido en los artículos 90, 91 y 92 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a su vez se hace del conocimiento de los participantes que las oficinas de la Contraloría Ciudadana, se ubican en la Unidad Administrativa Reforma, en la avenida 5 de febrero número 249, Colonia Las Conchas, Guadalajara, Jalisco.

CAPÍTULO XXXI DEL REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

1. A los proveedores licitantes que a la fecha de apertura de propuestas **se encuentren registrados** en el Padrón de Proveedores del Municipio de Guadalajara, bastará su demostración con la exhibición de la copia simple de su constancia de proveedor, misma que deberá de ser acompañada en el sobre de su propuesta.
2. A los proveedores que **NO se encuentren registrados** en el Padrón de Proveedores a la fecha de la apertura de proposiciones, y **que NO hayan contado con registro el año** previo al que transcurre, se les otorgará en caso de resultar ganador, un plazo de 05 días hábiles posteriores al fallo para realizar el trámite correspondiente ante el área de Proveedores de la Dirección de Adquisiciones, de ser así, dicho proveedor deberá presentar carta compromiso de cumplir con dicho trámite.
3. Para los proveedores que se encuentren en el supuesto previsto por el numeral 4, artículo 21 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, es decir, aquellos que NO realizaron su refrendo en el Padrón de Proveedores antes del 31 de Mayo del ejercicio fiscal que transcurre, causarán baja del mismo, y por ende, **NO PODRÁN SER ADJUDICADOS EN LA LICITACIÓN QUE PARTICIPEN**, siendo el proveedor adjudicado, procediendo a adjudicar aquel que cumpla con todos los requisitos solicitados en la presente licitación.
4. Si la licitación a desarrollarse se encuentra comprendida entre los periodos del 1 de Enero al 31 de Mayo del año que transcurre, para los proveedores que deberán refrendar su registro en el Padrón, se deberá proceder como lo marca el numeral 2 del presente capítulo, es decir, se les otorgará un plazo de 5 días hábiles para que realicen el trámite correspondiente (refrendo) ante el área de Proveedores de la Dirección de Adquisiciones.



ANEXO 1
Anexo técnico

OFICIO NÚM. TES/DA/653/2022
REQUISICIÓN 20231203-00

1. Dependencia solicitante: 15 Tesorería Municipal de Guadalajara

2. Unidad Responsable (área técnica requirente): 01 Enlace Administrativo de Tesorería (Dirección de Administración de Tesorería)

3. Objetivo del bien

Cubrir las necesidades de formas valoradas para el correcto ejercicio de las facultades de las oficinas recaudadoras de la Dirección de Ingresos, Dirección de Registro Civil y Dependencia Municipales durante el ejercicio fiscal 2024.

4. Objeto del servicio

Compra de formas valoradas para la Dirección de Ingresos, Dirección de Registro Civil y Dependencias Municipales.

5. Especificaciones técnicas mínimas requeridas

5.1. FORMAS SIN MEDIDAS DE SEGURIDAD

Nombre del formato:	(1) <u>Autorización Pesa Ganado</u>
Cantidad:	8,500
Características:	Papel autocopiable de 75 gr. Impreso a dos tintas Terminado en blocks En tres tantos: original, primer copia color rosa, segunda copia color amarillo Tamaño 9 x 11cm Con folio



- Nombre del formato:** (2) Boleto Panteón de Belén Maestros y Estudiantes
Cantidad: 5,800
Características: Papel bond de 75 gr.
Impreso a dos tintas
Con talonario, terminado en block
Medida 7 x 21 cm
Con folio
Dos plecas de corte
- Nombre del formato:** (3) Boleto Panteón de Belén Público en General
Cantidad: 8,000
Características: Papel bond de 75 gr.
Impreso a dos tintas
Con talonario, terminado en block
Medida 7 x 21 cm.
Con folio
Dos plecas de corte
- Nombre del formato:** (4) Boleto Panteón de Belén Público en General con Aparato
Fotográfico y/o Video
Cantidad: 2,900
Características: Papel bond de 75 gr.
Impreso a dos tintas
Con talonario, terminado en block
Medida 7 x 21 cm.
Con folio
Dos plecas de corte
- Nombre del formato:** (5) Boleto Panteón de Belén Recorrido Nocturno
Cantidad: 40,000
Características: Papel bond de 75 gr.
Impreso a dos tintas
Con talonario, terminado en block
Medida 7 x 21 cm
Con folio
Dos plecas de corte



Nombre del formato: (6) Boleto Panteón de Belén Recorrido Nocturno 3ra. edad

Cantidad: 3,000

Características: Papel bond de 75 gr.
Impreso a dos tintas
Con talonario, terminado en block
Medida 7 x 21 cm
Con folio
Dos plecas de corte

Nombre del formato: (7) Boleto Panteón de Belén Sesión Fotográfica para Evento Social

Cantidad: 200

Características: Papel bond de 75 gr.
Impreso a dos tintas
Con talonario, terminado en block
Con folio
Medida 7 x 21 cm.
Dos plecas de corte

Nombre del formato: (8) Certificado Médico Pre-nupcial

Cantidad: 1,900

Características: Papel bond 90grs
Tamaño oficio
Terminado en hoja suelta
Impreso a dos tintas en el anverso y en el reverso a una tinta
Con folio

Nombre del formato: (9) Constancia de Inexistencia del Registro Civil

Cantidad: 7,000

Características: Papel seguridad de 120 gr.
Tamaño oficio, en un tanto
Terminado en hoja suelta
Impreso a dos tintas
Con folio

Nombre del formato: (10) Convenio de Separación de Bienes

Cantidad: 2,600



- Características:** Papel bond de 90 gr.
Un juego de dos hojas diferentes, impresa en tres tantos cada hoja, con tres tintas diferentes en cada hoja.
Tamaño carta
Terminado en hoja suelta
Con folio
- Nombre del formato:** (11) Declaración de Testigos
Cantidad: 5,200
Características: Papel bond de 90 gr.
Tamaño carta
Terminado en hoja suelta, para impresión láser
Impreso a dos tintas
Con folio
- Nombre del formato:** (12) Orden de Sacrificio de Ganado
Cantidad: 5,000
Características: Papel autocopiable de 75 gr.
En cuatro tantos: Original para el Introdutor, primera copia para el Rastro en color rosa, segunda copia para Tesorería en color amarillo y tercer copia para Inspector en Ganadería en color verde.
Tamaño media carta
Terminado en blocks
Impreso a dos tintas
Con folio
- Nombre del formato:** (13) Permiso Provisional
Cantidad: 600
Características: **Original:** papel alta seguridad FOVI de 90 gr.
Copia: papel bond de 75gr. color azul para Padrón y Licencias
Tamaño carta
Terminado en hoja suelta
Tinta invisible
Impreso a dos tintas
Microtextos
Con folio
- Nombre del formato:** (14) Recibo Fatge
Cantidad: 20,000



Características: Papel autocopiable de 75 gr.
Tamaño media carta, en forma continua
En dos tantos, original para contribuyente y copia para Tesorería, impreso a dos tintas, con marca de agua según diseño
Con folio

Nombre del formato: (15) Solicitud de Matrimonio

Cantidad: 5,200

Características: Papel bond de 90 gr.
Tamaño oficio, en un tanto
Terminado en hoja suelta para impresión láser
Impreso dos tintas
Con folio

Nombre del formato: (16) Título de Cementerio

Cantidad: 5,200

Características: Papel seguridad de 90 gr.
Tamaño oficio
Terminado en hoja suelta
En dos tantos, original para contribuyente y copia para Tesorería.
Impreso a dos tintas al anverso y al reverso

5.2. FORMAS CON MEDIDAS DE SEGURIDAD

Nombre del formato: (17) Acta Verde

Cantidad: 300,000

Medidas: 21.59cm x 28cm (tamaño carta)

Tantos: 1 tanto

Empaque: Paquetes de 500 formas c/u

Presentación: Forma suelta para impresora láser

Tintas: FRENTE: 2 tintas directas (verde 576 y beige 7743), 1 tinta roja invisible y 1 tinta reactiva sobre el marco verde visible con un haz de rayo láser.
REVERSO: 3 tintas directas (465, 7420 y negro) más tinta OVI de seguridad

Medidas de Seguridad:

1. Papel de alta seguridad FOVI de 90 grs. Con marca de agua, fibras ópticas visibles e invisibles reactivas a químicos adulteradores y masa clorada.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

- a. Tratamiento para la resistencia a la impresión láser (tóner), que permite que este ancle de manera correcta sobre el sustrato, evitando así que sea removido.
 - b. Reactivo a químicos contra solventes ácidos, bases polares y no polares, cloruros y acetonas.
 - c. Marca de agua bitonal claro y oscuro que contiene figuras geométricas de cuatro lados iguales que no forman ángulos rectos interrelacionados, con medida de 2.5 cm por 3.5 cm, y una separación entre sí de 5mm, contiene áreas que permiten el paso de luz, pero que no permiten ver con nitidez a través de su masa, en medida de 2.5 cm en diagonal izquierda y derecha.
 - d. Fibras ópticas visibles del fabricante NO impresas, en Pantone 193 y Pantone 323.
 - e. Fibras ópticas invisibles de fabricante NO impresas, en Pantone 801, Pantone 805 y Pantone 802, todas estas fibras serán visibles a la exposición de la luz UV de 365 nm.
2. Folio numérico de impresión en el ángulo superior izquierdo, en color negro con código de barras que puede leerse con cualquier lector convencional.
 3. Marco del documento con cintilla de 0.75cm, calada en blanco sobre fondo verde PMS 576 al 100%, con motivo inspirado en arte huichol que simboliza la diversidad y pluriculturalidad de la nación y Estado Mexicano. Con remate centrado en la parte superior del documento, conteniendo el Escudo Nacional calado en blanco sobre fondo verde PMS 576, flaqueando con dos grecas inspiradas en el arte azteca, similares a la cabeza de la serpiente emplumada.
 4. Microtextos con el nombre de la Entidad Federativa en positivo, en posición horizontal y con un carácter invertido.
 5. Microtextos con la leyenda “REGISTROCIVIL” en negativo, en posición vertical y un carácter invertido.
 6. Tinta reactiva sobre marco verde (cintilla), sólo visible con un haz de rayo láser.
 7. Tinta invisible en color rojo con el Escudo Nacional reactiva únicamente a la exposición de luz ultravioleta artificial.
 8. El formato contendrá en la esquina inferior derecha del reverso un spot de triple validación de alta seguridad, que revelará las palabras GDL, VAL, y los últimos dos dígitos del folio del documento, esto se validará mediante un lente óptico transparente de 3 milésimas de espesor.
 9. Fondo al anverso del acta: Líneas de texto con la leyenda: “FORMATOUNICODECERTIFICACIONDEACTASREGISTRALES” con efecto de línea



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

con modulación, el cual produce tamaños de 450 μ a 250 μ , con espacio entre líneas de 70 μ .

10. Fondo al centro del acta llevará el escudo nacional con un diámetro de 12.3cm en color PMS 7743 al 20%, elaborado con la leyenda “SOY MÉXICO” con efecto de línea de modulación el cual produce tamaños de 450 μ a 350 μ con espacio entre líneas a 70 μ .
11. Identidad Gráfica de la Secretaría de Gobernación y de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal.
12. Logotipo CONAFREC impreso en tinta OVI de seguridad y offset al reverso.
13. Contendrá un código de seguridad bidimensional tipo QR al reverso del formato, impreso en color negro y estará correlacionado con el folio del anverso.
14. El formato contendrá, sobre toda su superficie, un fondo de seguridad impreso con imágenes y palabras ocultas que son imperceptibles al ojo humano. A 0°, se mostrará la palabra "AUTÉNTICO", y a 90° se mostrará el Escudo Oficial del Municipio de Guadalajara utilizando un decodificador óptico de 3 milésimas de espesor translúcido.

Esta técnica de impresión también proporciona tecnología de impresión anticopia que impide la duplicación, fotografía, escaneo o reproducción del formato mediante cualquier proceso físico o digital. Al intentar hacerlo, no será posible revelar las imágenes y palabras ocultas.

Nombre del formato:	(18) Boleto de Uso Personalizado
Cantidad:	850,000
Medidas:	21.59 cm x 6.99cm
Tantos:	1 tanto
Empaque:	Caja con 12,000 folios c/u, paquetes de 500 planillas
Presentación:	Forma suelta para impresión láser, 4 boletos por planilla tamaño carta Una perforación vertical para dividir talón contribuyente y Tesorería, 3 perforaciones horizontales para dividir los boletos
Tintas:	FRENTE: 2 tintas directas, 1 tinta invisible REVERSO: 1 tinta directa

Medidas de Seguridad:

1. Papel de alta seguridad FOVI de 90 grs. Con marca de agua, fibras ópticas visibles e invisibles reactivas a químicos adulteradores y masa clorada.
 - a) Tratamiento para la resistencia a la impresión láser (tónor), que permite que este ancle de manera correcta sobre el sustrato, evitando así que sea removido.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

- b) Reactivo a químicos contra solventes ácidos, bases polares y no polares, cloruros y acetonas.
 - c) Marca de agua bitonal claro y oscuro que contiene figuras geométricas de cuatro lados iguales que no forman ángulos rectos interrelacionados, con medida de 2.5 cm por 3.5 cm, y una separación entre sí de 5mm, contiene áreas que permiten el paso de luz, pero que no permiten ver con nitidez a través de su masa, en medida de 2.5 cm en diagonal izquierda y derecha.
 - d) Fibras ópticas visibles del fabricante NO impresas, en Pantone 193 y Pantone 323.
 - e) Fibras ópticas invisibles de fabricante NO impresas, en Pantone 801, Pantone 805 y Pantone 802, todas estas fibras serán visibles a la exposición de la luz UV de 365 nm.
2. El reverso del formato contendrá, sobre toda su superficie, un fondo de seguridad impreso con imágenes y palabras ocultas que son imperceptibles al ojo humano. A 0° se mostrará las palabras “AUTÉNTICO GUADALAJARA” en medida de 208 mm de ancho por 13.3 mm de largo, en tipografía bold, condensada en repetidas ocasiones, y a 90°, se mostrará el logotipo del ayuntamiento de Guadalajara en su versión vertical en medida de 31.60 mm de ancho por 43 mm de largo, utilizando un decodificador óptico de 3 milésimas de espesor traslúcido.
- Esta técnica de impresión también proporciona tecnología anticopia que impide la duplicación, fotografía, escaneo o reproducción del formato mediante cualquier proceso físico o digital. Al intentar hacerlo, no será posible revelar las imágenes y palabras ocultas.
- Además, en el reverso del boleto, del lado del recibo de pago del contribuyente, se deberá anexar la leyenda “AMIGO COMERCIANTE, al retirarte del tianguis barre tu espacio y coloca la basura en bolsas cerradas para un mejor manejo de residuos.”
- 3. El formato deberá contener en el reverso, en el área del contribuyente, una imagen reticular en patrón encriptado con efecto de movimiento 2D, visible al sobreponer un filtro decodificador especial en los 4 boletos de la planilla. Al colocar el filtro y desplazar de izquierda a derecha sobre la superficie del formato son reveladas, con efecto de movimiento en 2D las palabras: “TESORERIA / MUNICIPAL / DE GUADALAJARA”.
 - 4. Microtextos con leyenda “TESORERIAMUNICIPALDEGUADALAJARA” en positivo en varias líneas del frente del formato.
 - 5. Tecnología de impresión anticopia que permitirá cambiar el Pantone 430 al Pantone 389 inmediatamente después de ser expuesto a la luz ultravioleta artificial en el frente del formato.
 - 6. Doble folio negro digital en horizontal con ocho dígitos para ambos talones.
 - 7. En la línea que divide el talón de Tesorería y el de Contribuyente, contendrá una banda de ¼ in de ancho compuesta por elementos elaborados a base de patrones inteligentes variables e irrepetibles, los cuales formarán parte de la identidad del municipio, y se generarán mediante



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

un conjunto ordenado y finito de operaciones, lo que permitirá crear variaciones ilimitadas y proporcionar una huella digital de autenticidad única en cada documento. Estos patrones estarán compuestos por la leyenda "Guadalajara", el Escudo Oficial del Municipio, en diferentes tamaños, posiciones y orientaciones, haciendo esta combinación única creando un match perfecto entre talón y boleto.

Nombre del formato:	(19) <u>Licencia con Holograma</u>
Cantidad:	8,000
Medidas:	21.59cm x 27.94cm
Tantos:	2 (dos)
Material:	Primer tanto en papel de alta seguridad con fibras ópticas visibles e invisibles de 120gr/m ² , con marca de agua y reactivo a químicos adulteradores. Segundo tanto en papel bond de 90gr/m ²
Empaque:	Caja con 12,000 folios c/u, paquetes de 500 planillas
Presentación:	Forma suelta para impresión láser SIN LIMITE DE IMPRESION
Tintas:	FRENTE: 2 tintas directas (430, Rhodamine) y 3 tintas invisibles (azul, 389, 2075) REVERSO: 1 tinta directa

Medidas de Seguridad Original:

1. Papel de alta seguridad FOVI de 90 grs. Con marca de agua, fibras ópticas visibles e invisibles reactivas a químicos adulteradores y masa clorada.
 - a) Tratamiento para la resistencia a la impresión láser (tónér), que permite que este ancle de manera correcta sobre el sustrato, evitando así que sea removido.
 - b) Reactivo a químicos contra solventes ácidos, bases polares y no polares, cloruros y acetonas.
 - c) Marca de agua bitonal claro y oscuro que contiene figuras geométricas de cuatro lados iguales que no forman ángulos rectos interrelacionados, con medida de 2.5 cm por 3.5 cm, y una separación entre sí de 5mm, contiene áreas que permiten el paso de luz, pero que no permiten ver con nitidez a través de su masa, en medida de 2.5 cm en diagonal izquierda y derecha.
 - d) Fibras ópticas visibles del fabricante NO impresas, en Pantone 193 y Pantone 323.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

- e) Fibras ópticas invisibles de fabricante NO impresas, en Pantone 801, Pantone 805 y Pantone 802, todas estas fibras serán visibles a la exposición de la luz UV de 365 nm.
2. Folio de 8 dígitos holográfico policromático con irisdicencia, hueco grabado y relieve sensible al tacto en Pantones *Rhodamine*, 072 y *azul process*, los cuales además por su naturaleza son anticopia.
3. Dúo folio invisible de color azul en medida de 1 7/8” de ancho por 2” de largo en el frente que coincidirá con los dos últimos dígitos del formato. Este dúo folio contendrá una marialuisa compuesta por microtextos correspondientes a las palabras "GDL", "LICENCIA" y "ORIGINAL" y un folio que coincidirá con el folio del formato. En el interior de este dúo folio se incluirán patrones inteligentes variables e irrepetibles, los cuales formarán parte de la identidad del municipio. Estos patrones estarán compuestos por la leyenda "Guadalajara", el Escudo Oficial del Municipio, en diferentes tamaños, posiciones y orientaciones. Estos patrones se generarán mediante un conjunto ordenado y finito de operaciones, lo que permitirá crear variaciones ilimitadas y proporcionar una huella digital de autenticidad única en cada documento.

Además, el dúo folio incluirá dígitos de seguridad alfanuméricos en tinta invisible azul. Este elemento de seguridad estará en la parte central del documento y tendrá la característica particular de variar su posición de forma aleatoria sobre todo lo alto del formato. Será verificada por medio de servicio web con acceso restringido mediante usuario y contraseña, a su vez, deberá contar con un certificado SSL válido para verificar la autenticidad y seguridad del servicio web.

4. Aplicación mediante proceso de HOT STAMPING de holograma de alta seguridad con efecto arcoíris y relieve sensible al tacto del logotipo del Ayuntamiento de Guadalajara, con medida de 30 mm de ancho y 41 mm de largo, con las palabras "ORIGINAL" y "VALIDO" en forma horizontal con alto brillo, definición HD y termoresistencia a la impresión láser y efectos de autenticidad tipo arcoíris. Además, tendrá las siguientes características:
 - a) Escudo de armas en medida de 23.73 mm de ancho por 23 mm de largo.
 - b) Leyenda: Gobierno de Guadalajara y la sonrisa del logotipo del ayuntamiento de Guadalajara con película arcoíris plata, en medida de 30 mm de ancho por 16.4 mm de largo.
5. El formato contendrá una calcomanía desprendible de 37 mm de ancho x 47 mm de alto integrada en el papel, con adhesivo que garantice una permanencia de 12 meses, con suaje esquinas redondeadas y cortes de seguridad para hacerlo auto destructible. Este sticker llevará un folio en tinta color negro enmarcado con una marialuisa compuesta por microtextos correspondientes a las siglas "GDL" en distintas orientaciones y un folio que coincidirá con el folio del formato y código QR que será coincidente con el número de folio del formato.



Esta calcomanía además contará con un holograma estampado a calor en medida de 37 mm x 25mm, el holograma tendrá las palabras “ORIGINAL” y “VALIDO” en forma horizontal con alto brillo, definición HD y termoresistencia a la impresión láser y efectos de autenticidad tipo arcoíris y en la parte central del estampado se encontrará el Escudo del Municipio de Guadalajara en medida de 17mm x 23 mm con relieve sensible al tacto.

6. En la esquina inferior derecha del anverso del formato contendrá el logotipo de Desarrollo Económico en medida de $\frac{1}{2}$ ” x $\frac{1}{2}$ ”, impreso con tecnología que permite la mutación del color cambiando del Pantone 430 al Pantone 389 al ser expuesto a la luz ultravioleta de 365nm, y después al quitar la exposición a la luz UV, cambiará a Pantone 2075, volviendo a su color inicial 40 segundos después de haber bloqueado el haz de luz UV. No se permiten sobreimpresos ni simulaciones de tintas convencionales.
7. Tecnología de impresión anticopia que permitirá cambiar uno de los tonos al Pantone 389 inmediatamente después de ser expuesto a la luz ultravioleta artificial en el frente del formato.
8. Deberá de llevar en color Rhodamine en la parte inferior del formato la leyenda, “ORIGINAL CONTRIBUYENTE”.

Medidas de Seguridad tanto Original y Copia:

9. Impresión al frente del recibo con tinta fugitiva al borrado mecánico manual.
10. Cada recibo contendrá en el fondo líneas con efecto guilloche de seguridad, con patrones concéntricos, con grosor máximo de 0.35 pts. impresos con tramas estocásticas. Además, al centro contendrá imagen monocromática del león del Escudo del Municipio de Guadalajara, con modulación de líneas con microtextos, en tamaño máximo de 0.1 mm con la leyenda “MUNICIPIO DE GUADALAJARA” de manera ondulada con separación interlineada de 0.5 mm; los microtextos tendrán un aumento o disminución de espesor en sus diferentes contrastes, con relieves y sombras en los claros y oscuros que la imagen contenga.
11. Microtextos con leyenda “PADRÓN Y LICENCIAS - ORIGINAL” en positivo en la línea de firma del Director de Padrón y Licencias.
12. En la copia, folio en tinta color negro enmarcado con una marialuisa compuesta por microtextos correspondientes a las siglas “GDL” en distintas orientaciones y un folio que coincidirá con el folio del formato. Además, deberá llevar la simulación del sticker holográfico del primer tanto incluyendo el folio del mismo.
13. Deberá de llevar en color Rhodamine en la parte inferior del formato correspondiente al segundo tanto la leyenda, “TESORERÍA”.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

14. El reverso del formato contendrá, sobre toda su superficie, un fondo de seguridad impreso con imágenes y palabras ocultas que son imperceptibles al ojo humano. A 0° se mostrará las palabras “AUTÉNTICO GUADALAJARA” en medida de 208 mm de ancho por 13.3 mm de largo, en tipografía bold, condensada en repetidas ocasiones, y a 90°, se mostrará el logotipo del ayuntamiento de Guadalajara en su versión vertical en medida de 31.60 mm de ancho por 43 mm de largo, utilizando un decodificador óptico de 3 milésimas de espesor traslúcido.

Esta técnica de impresión también proporciona tecnología anticopia que impide la duplicación, fotografía, escaneo o reproducción del formato mediante cualquier proceso físico o digital. Al intentar hacerlo, no será posible revelar las imágenes y palabras ocultas.

15. El formato contendrá en la esquina inferior izquierda del anverso un spot de triple validación de alta seguridad, que revelará las palabras GDL, VAL, y los últimos dos dígitos del folio del documento, esto se validará mediante un lente óptico transparente de 3 milésimas de espesor

Nombre del formato:	(20) <u>Licencia Universal</u>
Cantidad:	30,000
Medidas:	21.59cm x 27.94cm
Tantos:	2 (dos)
Material:	1er tanto en papel de alta seguridad con fibras ópticas visibles e invisibles de 120 gr/m2 con marca de agua y reactivo a químicos adulteradores 2do tanto en papel bond de 90 gr/m2
Empaque:	Caja con 1,000 piezas en 4 paquetes de 250 formas c/u
Presentación:	Forma suelta para impresión láser SIN LIMITE DE IMPRESIÓN
Tintas:	FRENTE: 2 tintas directas (430, Rhodamine) y 3 tintas invisibles (azul, 389, 2075) REVERSO: 1 tinta directa

Medidas de Seguridad Original:

1. Papel de alta seguridad FOVI de 90 grs. Con marca de agua, fibras ópticas visibles e invisibles reactivas a químicos adulteradores y masa clorada.
 - a) Tratamiento para la resistencia a la impresión láser (tónér), que permite que este ancle de manera correcta sobre el sustrato, evitando así que sea removido.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

- b) Reactivo a químicos contra solventes ácidos, bases polares y no polares, cloruros y acetonas.
 - c) Marca de agua bitonal claro y oscuro que contiene figuras geométricas de cuatro lados iguales que no forman ángulos rectos interrelacionados, con medida de 2.5 cm por 3.5 cm, y una separación entre sí de 5mm, contiene áreas que permiten el paso de luz, pero que no permiten ver con nitidez a través de su masa, en medida de 2.5 cm en diagonal izquierda y derecha.
 - d) Fibras ópticas visibles del fabricante NO impresas, en Pantone 193 y Pantone 323.
 - e) Fibras ópticas invisibles de fabricante NO impresas, en Pantone 801, Pantone 805 y Pantone 802, todas estas fibras serán visibles a la exposición de la luz UV de 365 nm.
2. Folio de 8 dígitos holográfico policromático con iridiscencia, hueco grabado y relieve sensible al tacto en Pantones *Rhodamine*, 072 y *azul process*, los cuales además por su naturaleza son anticopia.
3. Dúo folio invisible de color azul en medida de 1 7/8” de ancho por 2” de largo en el frente que coincidirá con los dos últimos dígitos del formato. Este dúo folio contendrá una marialuisa compuesta por microtextos correspondientes a las palabras “GDL”, “LICENCIA” y “ORIGINAL” y un folio que coincidirá con el folio del formato. En el interior de este dúo folio se incluirán patrones inteligentes variables e irrepetibles, los cuales formarán parte de la identidad del municipio. Estos patrones estarán compuestos por la leyenda “Guadalajara”, el Escudo Oficial del Municipio, en diferentes tamaños, posiciones y orientaciones. Estos patrones se generarán mediante un conjunto ordenado y finito de operaciones, lo que permitirá crear variaciones ilimitadas y proporcionar una huella digital de autenticidad única en cada documento.

Además, el dúo folio incluirá dígitos de seguridad alfanuméricos en tinta invisible azul. Este elemento de seguridad estará en la parte central del documento y tendrá la característica particular de variar su posición de forma aleatoria sobre todo lo alto del formato. Será verificada por medio de servicio web con acceso restringido mediante usuario y contraseña, a su vez, deberá contar con un certificado SSL válido para verificar la autenticidad y seguridad del servicio web.

4. Aplicación mediante proceso de HOT STAMPING de holograma de alta seguridad con efecto arcoíris y relieve sensible al tacto del logotipo del Ayuntamiento de Guadalajara, con medida de 30 mm de ancho y 41 mm de largo, con las palabras “ORIGINAL” y “VALIDO” en forma horizontal con alto brillo, definición HD y termoresistencia a la impresión láser y efectos de autenticidad tipo arcoíris. Además, tendrá las siguientes características:

- a) Escudo de armas en medida de 23.73 mm de ancho por 23 mm de largo.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

- b) Leyenda: Gobierno de Guadalajara y la sonrisa del logotipo del ayuntamiento de Guadalajara con película arcoíris plata, en medida de 30 mm de ancho por 16.4 mm de largo.
5. En la esquina inferior derecha del anverso del formato contendrá el logotipo de Desarrollo Económico en medida de $\frac{1}{2}$ ” x $\frac{1}{2}$ ”, impreso con tecnología que permite la mutación del color cambiando del Pantone 430 al Pantone 389 al ser expuesto a la luz ultravioleta de 365nm, y después al quitar la exposición a la luz UV, cambiará a Pantone 2075, volviendo a su color inicial 40 segundos después de haber bloqueado el haz de luz UV. No se permiten sobreimpresos ni simulaciones de tintas convencionales.
 6. Tecnología de impresión anticopia que permitirá cambiar uno de los tonos al Pantone 389 inmediatamente después de ser expuesto a la luz ultravioleta artificial en el frente del formato.
 7. Deberá de llevar en color Rhodamine en la parte inferior del formato la leyenda, “ORIGINAL CONTRIBUYENTE”.

Medidas de Seguridad tanto Original y Copia:

8. Impresión al frente del recibo con tinta fugitiva al borrado mecánico manual.
9. Cada recibo contendrá en el fondo líneas con efecto guilloche de seguridad, con patrones concéntricos, con grosor máximo de 0.35 pts. impresos con tramas estocásticas. Además, al centro contendrá imagen monocromática del león del Escudo del Municipio de Guadalajara, con modulación de líneas con microtextos, en tamaño máximo de 0.1 mm con la leyenda “MUNICIPIO DE GUADALAJARA” de manera ondulada con separación interlineada de 0.5 mm; los microtextos tendrán un aumento o disminución de espesor en sus diferentes contrastes, con relieves y sombras en los claros y oscuros que la imagen contenga.
10. Microtextos con leyenda “PADRÓN Y LICENCIAS - ORIGINAL” en positivo en la línea de firma del Director de Padrón y Licencias.
11. En la copia, folio en tinta color negro enmarcado con una marialuisa compuesta por microtextos correspondientes a las siglas “GDL” en distintas orientaciones y un folio que coincidirá con el folio del formato.
12. Deberá de llevar en color Rhodamine en la parte inferior del formato correspondiente al segundo tanto la leyenda, “TESORERÍA”.
13. El reverso del formato contendrá, sobre toda su superficie, un fondo de seguridad impreso con imágenes y palabras ocultas que son imperceptibles al ojo humano. A 0° se mostrará las palabras “AUTÉNTICO GUADALAJARA” en medida de 208 mm de



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

ancho por 13.3 mm de largo, en tipografía bold, condensada en repetidas ocasiones, y a 90°, se mostrará el logotipo del ayuntamiento de Guadalajara en su versión vertical en medida de 31.60 mm de ancho por 43 mm de largo, utilizando un decodificador óptico de 3 milésimas de espesor traslúcido.

Esta técnica de impresión también proporciona tecnología anticopia que impide la duplicación, fotografía, escaneo o reproducción del formato mediante cualquier proceso físico o digital. Al intentar hacerlo, no será posible revelar las imágenes y palabras ocultas.

Nombre del formato:	(21) <u>Recibo Hot Stamping</u>
Cantidad:	550,000
Medidas:	21.59cm x 27.94cm
Tantos:	1 (uno)
Empaque:	Caja con 3,000 piezas en 6 paquetes de 500 formas c/u
Presentación:	Forma suelta para impresión láser SIN LIMITE DE IMPRESIÓN
Tintas:	FRENTE: 2 tintas directas y 3 tintas invisibles (azul, 389, 2075) REVERSO: 1 tinta directa

Medidas de Seguridad:

1. Papel de alta seguridad FOVI de 90 grs. Con marca de agua, fibras ópticas visibles e invisibles reactivas a químicos adulteradores y masa clorada.
 - a) Tratamiento para la resistencia a la impresión láser (tónner), que permite que este ancle de manera correcta sobre el sustrato, evitando así que sea removido.
 - b) Reactivo a químicos contra solventes ácidos, bases polares y no polares, cloruros y acetonas.
 - c) Marca de agua bitonal claro y oscuro que contiene figuras geométricas de cuatro lados iguales que no forman ángulos rectos interrelacionados, con medida de 2.5 cm por 3.5 cm, y una separación entre sí de 5mm, contiene áreas que permiten el paso de luz, pero que no permiten ver con nitidez a través de su masa, en medida de 2.5 cm en diagonal izquierda y derecha.
 - d) Fibras ópticas visibles del fabricante NO impresas, en Pantone 193 y Pantone 323.
 - e) Fibras ópticas invisibles de fabricante NO impresas, en Pantone 801, Pantone 805 y Pantone 802, todas estas fibras serán visibles a la exposición de la luz UV de 365 nm.
2. Impresión al frente del recibo con tinta fugitiva al borrado mecánico manual.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

3. Folio de 8 dígitos holográfico policromático con irisdicencia, hueco grabado y relieve sensible al tacto en Pantones *Rhodamine*, 072 y *azul process*, los cuales además por su naturaleza son anticopia.
4. Dúo folio invisible de color azul en medida de 1 7/8” de ancho por 2” de largo en el frente que coincidirá con los dos últimos dígitos del formato. Este dúo folio contendrá una marialuisa compuesta por microtextos correspondientes a las palabras “GDL”, “LICENCIA” y “ORIGINAL” y un folio que coincidirá con el folio del formato. En el interior de este dúo folio se incluirán patrones inteligentes variables e irrepetibles, los cuales formarán parte de la identidad del municipio. Estos patrones estarán compuestos por la leyenda “Guadalajara”, el Escudo Oficial del Municipio, en diferentes tamaños, posiciones y orientaciones. Estos patrones se generarán mediante un conjunto ordenado y finito de operaciones, lo que permitirá crear variaciones ilimitadas y proporcionar una huella digital de autenticidad única en cada documento.

Además, el dúo folio incluirá dígitos de seguridad alfanuméricos en tinta invisible azul. Este elemento de seguridad estará en la parte central del documento y tendrá la característica particular de variar su posición de forma aleatoria sobre todo lo alto del formato. Será verificada por medio de servicio web con acceso restringido mediante usuario y contraseña, a su vez, deberá contar con un certificado SSL válido para verificar la autenticidad y seguridad del servicio web.

5. El reverso del formato contendrá, sobre toda su superficie, un fondo de seguridad impreso con imágenes y palabras ocultas que son imperceptibles al ojo humano. A 0° se mostrará las palabras “AUTÉNTICO GUADALAJARA” en medida de 208 mm de ancho por 13.3 mm de largo, en tipografía bold, condensada en repetidas ocasiones, y a 90°, se mostrará el logotipo del ayuntamiento de Guadalajara en su versión vertical en medida de 31.60 mm de ancho por 43 mm de largo, utilizando un decodificador óptico de 3 milésimas de espesor traslúcido.

Esta técnica de impresión también proporciona tecnología anticopia que impide la duplicación, fotografía, escaneo o reproducción del formato mediante cualquier proceso físico o digital. Al intentar hacerlo, no será posible revelar las imágenes y palabras ocultas.

6. Tecnología de impresión anticopia que permitirá cambiar el Pantone 264 al Pantone 389 inmediatamente después de ser expuesto a la luz ultravioleta artificial en el frente del formato.
7. En la parte inferior derecha del documento contendrá el escudo del Gobierno de Guadalajara en medida de 1/2” x 1/2”, impreso con tecnología que permite la mutación del color cambiando del Pantone 430 al Pantone 389 al ser expuesto a la luz ultravioleta de 365nm, y después al quitar la exposición a la luz UV, cambiará a Pantone 2075, volviendo a su color inicial 40 segundos después de haber bloqueado el haz de luz UV. No se permiten sobreimpresos ni simulaciones de tintas convencionales.



8. Cada recibo contendrá en el fondo líneas con efecto guilloche de seguridad, con patrones concéntricos, con grosor máximo de 0.35 pts. impresos con tramas estocásticas. Además, al centro contendrá imagen monocromática del león del Escudo del Municipio de Guadalajara, con modulación de líneas con microtextos, en tamaño máximo de 0.1 mm con la leyenda “MUNICIPIO DE GUADALAJARA” de manera ondulada con separación interlineada de 0.5 mm.; los microtextos tendrán un aumento o disminución de espesor en sus diferentes contrastes, con relieves y sombras en los claros y oscuros que la imagen contenga.
9. El formato contendrá en la esquina inferior derecha del anverso un spot de triple validación de alta seguridad, que revelará las palabras GDL, VAL, y los últimos dos dígitos del folio del documento, esto se validará mediante un lente óptico transparente de 3 milésimas de espesor.
10. Microtextos negativos en la parte inferior del formato con el texto: “DIRECCIONINGRESOSTESORERIA GUADALAJARA OFICIAL”, estos microtextos contendrán además 4 caracteres invertidos.
11. Aplicación mediante proceso de HOT STAMPING de holograma de alta seguridad con efecto arcoíris y relieve sensible al tacto del logotipo del Ayuntamiento de Guadalajara, con medida de 30 mm de ancho y 41 mm de largo, con las palabras “ORIGINAL” y “VALIDO” en forma horizontal con alto brillo, definición HD y termoresistencia a la impresión láser y efectos de autenticidad tipo arcoíris. Además, tendrá las siguientes características:
 - a) Escudo de armas en medida de 23.73 mm de ancho por 23 mm de largo.
 - b) Leyenda: Gobierno de Guadalajara y la sonrisa del logotipo del ayuntamiento de Guadalajara con película arcoíris plata, en medida de 30 mm de ancho por 16.4 mm de largo.

ENTREGABLES

1. Los participantes deberán presentar **50 muestras físicas con folios del 000701 al 000750** de las formas valoradas con Medidas de Seguridad (Actas Verdes, Boleto de Uso Personalizado, Licencia con Holograma, Licencia Universal y Recibo Hot Stamping) para su validación, debidamente identificadas con razón social del participante. Las muestras que presenten los oferentes deberán ser exclusivas para el Ayuntamiento de Guadalajara, conteniendo todas y cada una de las características solicitadas en el presente anexo técnico.
2. Cada participante deberá **presentar los dispositivos necesarios para identificar cada una las medidas de seguridad**, con el fin de evaluar las muestras presentadas. Dichos dispositivos deberán estar debidamente identificados con el nombre del participante y la aplicación a validar.



3. La validación de las características será realizada por la Tesorería del Ayuntamiento de Guadalajara, no obstante, el Comité de Adquisiciones podrá realizar otra, ante instancias públicas o privadas, en caso de ser procedente.

ACLARACIONES GENERALES

- El proveedor adjudicado deberá acudir a las oficinas de la Tesorería, ubicadas en la calle Miguel Blanco # 901 esq. Colón, con una USB para que le sean entregados en formato digital los diseños autorizados, los cuales incluyen colores, escudos, logos, pantone y todas las especificaciones necesarias para la manufactura de las formas valoradas.
- El proveedor adjudicado deberá apegarse al diseño autorizado sin hacer ninguna modificación.
- La numeración consecutiva que contendrá cada documento se dará a conocer al proveedor adjudicado. Por consiguiente, el proveedor adjudicado deberá entregar el producto sin saltos de folios.
- El proveedor adjudicado deberá entregar los formatos sin golpes ni dobleces, además las cajas y material de empaque deberán ser nuevos y/o encontrarse en buen estado (sin golpes, grietas y/o abolladuras).
- El proveedor adjudicado deberá realizar una entrega parcial del 50% de los formatos dentro de los tiempos de entrega establecidos en las bases, una vez otorgado el visto bueno de los diseños. El 50% restante deberá entregarse a más tardar el último día hábil del tiempo de entrega al que se haya comprometido el proveedor en su propuesta.
- La entrega de los formatos será en Miguel Blanco No. 901 esq. Colón, en horario de 9:30 a 13:00 hrs.

6. Vigencia del contrato del bien adquirir

La vigencia del contrato será a partir del fallo hasta el 31 de Diciembre del 2023 y/o hasta agotar techo presupuestal.

7. Tipo de Contrato

Contrato abierto por partida. Se puede considerar el pago del 50% de anticipo y el restante una vez entregado el 100% del material solicitado a entera satisfacción del área requirente, en caso de que así lo solicite el proveedor adjudicado.

“El ejercicio del recurso será de un mínimo de 80% por así regir para estos efectos el artículo 79, numeral 1, fracción II, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.”

8. Catálogos de bienes

☛ Nicolás Regules 63, Planta Alta
del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100
Guadalajara, Jalisco. México.
33 3942 3700





No.	PARTIDA (sistema)	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	U DE MEDIDA
1	2181	FORMA VALORADA AUTORIZACIÓN PESA GANADO	8,500	PIEZA
2	2181	FORMA VALORADA BOLETO PANTEON DE BELEN MAESTROS Y ESTUDIANTES	5,800	PIEZA
3	2181	FORMA VALORADA BOLETO PANTEON DE BELEN PUBLICO EN GENERAL	8,000	PIEZA
4	2181	FORMA VALORADA BOLETO PANTEON DE BELEN PUBLICO EN GENERAL CON APARATO FOTOGRAFICO Y/O VIDEO	2,900	PIEZA
5	2181	FORMA VALORADA BOLETO PANTEON DE BELEN RECORRIDO NOCTURNO	40,000	PIEZA
6	2181	FORMA VALORADA BOLETO PANTEON DE BELEN RECORRIDO NOCTURNO 3ª EDAD	3,000	PIEZA
7	2181	FORMA VALORADA BOLETO PANTEON DE BELEN SESIÓN FOTOGRÁFICA PARA EVENTO SOCIAL	200	PIEZA
8	2181	FORMA VALORADA CERTIFICADO MEDICO PRENUPCIAL	1,900	PIEZA
9	2181	FORMA VALORADA CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DEL REGISTRO CIVIL	7,000	PIEZA
10	2181	FORMA VALORADA CONVENIO DE SEPARACIÓN DE BIENES	2,600	PIEZA
11	2181	FORMA VALORADA DECLARACIÓN DE TESTIGOS	5,200	PIEZA
12	2181	FORMA VALORADA ORDEN DE SACRIFICIO DE GANADO	5,000	PIEZA
13	2181	FORMA VALORADA PERMISO PROVISIONAL	600	PIEZA
14	2181	FORMA VALORADA RECIBO FATGE	20,000	PIEZA
15	2181	FORMA VALORADA SOLICITUD DE MATRIMONIO	5,200	PIEZA
16	2181	FORMA VALORADA TITULO DE CEMENTERIO	5,200	PIEZA
17	2181	FORMA VALORADA	300,000	PIEZA



ACTA VERDE				
18	2181	FORMA VALORADA BOLETO DE USO PERSONALIZADO	850,000	PIEZA
19	2181	FORMA VALORADA LICENCIA CON HOLOGRAMA	8,000	PIEZA
20	2181	FORMA VALORADA LICENCIA UNIVERSAL	30,000	PIEZA
21	2181	FORMA VALORADA RECIBO HOT STAMPING	550,000	PIEZA

9. Criterios de evaluación:

No.	Criterio de evaluación	Porcentaje
1	Experiencia Presentación de contratos con el cual el licitante acredite que ha prestado servicios iguales o superiores en características, volumen y/o condiciones, a otros entes públicos. 3 o más contratos....20% 2 contratos...15% 1 contrato... 10% 0 contratos... 0%	20%
2	Garantía 12 meses de garantía sobre defectos de fabricación y/o vicios ocultos. Reposición de formas dañadas, errores de impresión y/o saltos de folios al término de la garantía. 365 días o más ... 9% 364 días o menos ... 4%	9%
4	Tiempo de Entrega De 1 a 30 días hábiles...20% De 31 a 45 días hábiles...10% Más de 46 días hábiles...0%	20%
3	Oferta económica (precio mínimo ofertado) Será evaluada por el área Centralizada de Compras	51%
Total de la evaluación		100%

***FIN DEL ANEXO 1 ***



**ANEXO 2
JUNTA DE
ACLARACIONES**

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
- 2 Los cuestionamientos deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la Convocante, no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con estos.
- 3 Este formato deberá ser presentando de acuerdo al capítulo V de las bases.

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO:

MANIFIESTO EL INTERÉS DE MI REPRESENTADA, PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN; POR LO QUE MANIFIESTO LOS DATOS GENERALES:

NOTA IMPORTANTE: PARA FACILITAR LA LECTURA DE SUS PREGUNTAS FAVOR DE LLENAR EN COMPUTADORA

Atentamente

Nombre y firma del participante o representante legal del mismo





ANEXO 3

**TEXTO DE FIANZA DEL 10% POR CONCEPTO DE LA GARANTÍA DE
CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS**

El participante adjudicado deberá constituir en Moneda Nacional, una Fianza, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de su Orden de Compra I.V.A. incluido, la cual deberá contener el siguiente texto:

"(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144° Y 153° DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA O EL CONTRATO No. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____.

ESTA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA DE NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.



ANEXO 4

FORMATO DE ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

***NOTA:** El proveedor cuenta con 08 días naturales posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección de Adquisiciones no se hace responsable de las mismas.

(Imprimir en 2 tantos y entregar fuera del sobre de propuesta técnica, quedando uno como acuse para el participante)

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

ANEXO 6 LISTADO DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Participante: _____

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO SOLICITADO EN BASES	Cumple/ No Cumple/ No Aplica/ Cantidad
Acta Constitutiva (copia) en caso de ser persona moral.	
Poder Representante (copia).	
Copia de identificación vigente	
Copia de comprobante de domicilio, vigencia no mayor a 2 meses.	
Carátula con el texto solicitado incluyendo el nombre del participante y número de hojas de su propuesta.	
Propuesta técnica	
Constancia de visita de campo (en caso de)	
Constancia de entrega de muestras (en caso de)	
Curriculum del participante.	
Carta original firmada de aceptación y apego a las disposiciones establecidas en los capítulos.	
Carta bajo protesta de decir verdad de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos de la dependencia solicitante.	
Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, de mantener el precio de los bienes y/o servicios ofertados. Así como cubrir cualquier eventualidad.	
Carta bajo protesta de decir verdad en la que garanticen la calidad de lo ofertado contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen.	
Opinión positiva emitida por el SAT, con una antigüedad menor a 30 días.	
Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social con una antigüedad menor a 30 días.	
Constancia de Situación Fiscal Actualizada	
Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de integridad y no colusión, con el texto establecido en las bases. (ANEXO 8)	
Anexo 9 Carta de aceptación a la aportación “cinco al millar para fondo impulso Jalisco”	
Anexo 12 Estratificación de empresa	
ANEXO 10 Carta bajo protesta, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 02 años, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen.	
Anexo 5, Propuesta Económica , de acuerdo a cotización..	

Nota importante: Este formato será llenado por los miembros del Comité de Adquisiciones o quien ellos designen, el día de la apertura de las propuestas técnicas y económicas.





**Administración
e Innovación**

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 2023/598
"FORMAS VALORADAS"

CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA

Adquisiciones
Administración e Innovación

ANEXO 7

	FECHA		No. Requisición	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
		Razón Social		
		Domicilio		
		Teléfonos		
		Representante		
		No. Proveedor		
		Estado		
		Días Pago		
		Tiempo Entrega		
		Anticipo		

Part.	Cantidad	UM	Descripción	Precio Unit.	Total
SUBTOTAL					
IVA					
TOTAL					
Garantía					
Observaciones :				Observaciones	

Nicolás Regules 63, Planta Alta
del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100
Guadalajara, Jalisco. México.
33 3942 3700





**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

**ANEXO 8
(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)**

CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARTICULAR

El/La suscrito/a _____ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas¹, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en los supuestos del artículo 6 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

Asimismo, hago/hacemos una declaración de integridad y no colusión en la que señalo bajo protesta de decir verdad que por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos a cargo del proceso de adquisición, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a otros participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

Atentamente

Lugar y fecha

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

¹ Artículo 49. Incurrirá en Falta administrativa no grave el servidor público cuyos actos u omisiones incumplan o transgredan lo contenido en las obligaciones siguientes:

(...)

IX. Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. Las manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del conocimiento del Órgano interno de control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

Para efectos de esta Ley se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.



ANEXO 9

(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)

**CARTA DE ACEPTACIÓN A LA APORTACIÓN DEL CINCO AL MILLAR PARA FONDO
IMPULSO JALISCO.**

El/La suscrito/a _____ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar mi aceptación a la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

Atentamente

Lugar y fecha

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

Nota: Sin perjuicio de la redacción que tiene el formato, el licitante podrá manifestar su no aceptación de la aportación del cinco al millar.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS DE GUADALAJARA**

ANEXO 10. PERSONA MORAL

**(INVENTARIO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES ACTUALES DESDE HACE 02 DOS AÑOS
A LA FECHA DE INGRESO AL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN)**

ADMINISTRADORES O REPRESENTANTES	SOCIOS O ACCIONISTAS	APODERADOS
TESTIMONIO DE ESCRITURA O PÒLIZA. NÚMERO ____ DE FECHA ____ EXPEDIDA EN ____ POR EL LICENCIADO ____ NOTARIO/CORREDOR PÚBLICO DE _____.		
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.

(*Extienda cada celda tantas veces como le sea necesario)

(No deben incluirse aquellos que hubieran sido revocados)

NOTA: Bajo protesta de decir verdad, la empresa, sociedad, asociación o agrupación de nombre _____ a través de quienes la constituyen o representan, manifiesta que ninguno de sus administradores, socios, accionistas, asociados, miembros o apoderados, se han desempeñado, colaborado o representado bajo cualquier modalidad, para alguna de las demás empresas, sociedades, asociaciones, agrupaciones, o proveedores en general, que participan para ser adjudicados dentro del procedimiento de adquisición que nos ocupa, en al menos los 02 dos últimos años a la fecha de comenzar su participación en el mismo, por lo que de incurrir en falsedad. **Se hará acreedor a las penas que las leyes que concurran al caso lo establezcan.**



ANEXO 11²

Manifiesto de Personalidad³

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la licitación pública _____ (*folio de la licitación*), (a nombre propio o de mi representada) en mi carácter de _____ (persona física/ representante legal/ apoderado).

ATENTAMENTE

Lugar y fecha

(Nombre y firma autógrafa del licitante o
Representante Legal del mismo).

²Este documento no hace las veces de carta poder.

³ La presentación de este documento es de carácter obligatorio, sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la Unidad Centralizada de Compras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.



ANEXO 12
Estratificación.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2023. (1)

Comité de Adquisiciones.

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPL 2023/XXX**, en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la “Ley”, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(5)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 83 al 88 de su “Reglamento”, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

#	Descripción
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. *Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.